



Bei der Stadt Bad Salzdetfurth ist

zum **nächstmöglichen Termin**

eine unbefristete Vollzeitstelle

im Fachbereich 2 – Bürgerservice, Bildung und Ordnung
zur Sachbearbeitung für *Ordnungsangelegenheiten*

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Straßenreinigung, Gefahrenabwehrmaßnahmen, Aufgaben nach dem Bestattungsgesetz, sowie die Obdachlosenunterbringung.

Einstellungsvoraussetzungen sind eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Daneben werden folgende Fähigkeiten erwartet:

- sichere Kenntnisse in Microsoft Office
- gültiger Führerschein der Klasse B (PKW)

Wir suchen eine Persönlichkeit, die über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verfügt und teamfähig ist. Die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und ein geübter Umgang mit Konfliktsituationen sind wünschenswert.

Geboten wird eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD, gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Eine Unterstützung in der Einarbeitungsphase, sowie laufende Fortbildungsangebote sind für uns selbstverständlich.

Die Stadt Bad Salzdetfurth setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG). Für Schwerbehinderte gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bewerbungen mit lückenlosen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen
sowie den üblichen Unterlagen werden bis zum
01.09.2021 erbeten an die

Stadt Bad Salzdetfurth
Fachbereich 1
Oberstraße 6
31162 Bad Salzdetfurth
oder per E-Mail an: personal@bad-salzdetturth.de

Eingegangene Bewerbungen werden nach Abschluss des
Bewerbersauswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Sofern eine
Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein
entsprechend großer frankierter Rückumschlag beizufügen.